

第四学区入学願書等の 提出方法について(依頼)

【内容】

1. 出願書類の提出について
2. 領収証紙納付書について
3. 諸証明書(住民票の写し等)について
4. 訂正印について
5. 特定の学科・コースを有する高校の提出方法について

令和6年12月10日(火)
入学願書等合同配布会



1

2

1. 出願書類の提出について

入学願書、調査書、推薦書、推薦書、推薦理由書等の提出書類は、特色化選抜・推薦・一般ともに、**それぞれの書類ごとに、志願者一覧表の順**に並べて、**クリップで留めて**ください。
なお、一般入試においても志願者一覧表をご提出ください。



3

※各種書類の提出方法



4

2. 領収証紙納付書について

領収証紙納付書だけをまとめて、志願者一覧表の順に並べてください。
また、帰国生徒等特別学力検査、特色化選抜又は推薦入学等により既に入学選考料を納めた場合は**受検票をA4用紙にホリチキス留めたもの**をご提出ください。(次頁参照)



5

※受検票の提出方法

- ①A4コピー用紙に、
- ②受検票の表面が見えるようにホッチキス留めして、
- ③志願者一覧表の順に他の受検者の領収証紙納付書と重ねて提出してください。

※パンチ穴は、高校側が空けてファイリングします。

6

3. 諸証明書(住民票の写し等)について

調査書(表) 調査書(裏)

住民票

住民票の写しはマイナンバーの記載がないもの

※裏面の左側に背中合わせで貼付

ホッチキス止め

7

4. 訂正印について

入学願書や志願理由書など手書きの書類で書き間違えをした際には、**二重線で消す方法で訂正を行ってください。訂正印は不要です。**

なお、こすると消えるボールペンは使用できませんのでどうぞご指導ください。

8

5. 特定の学科・コースを有する高校の提出方法について

以下の高校は、**学科・コースごとに分けて、志願者一覧表の順に**並べてください。

(1) 玄界高校：①普通科(コースを除く) → ②普通科国際文化コース
 (2) 新宮高校：①普通科 → ②理数科
 (3) 香住丘高校：①普通科(コースを除く) → ②普通科数理コミュニケーションコース → ③英語科
 (4) 香椎高校：①普通科 → ②ファッションデザイン科