

# 証明書等交付申請書

令和 年 月 日

福岡県立香住丘高等学校長 殿

申請者 住所 \_\_\_\_\_

電話番号(昼間の連絡先) \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

※電話番号は、郵送申込の場合のみ記入してください。

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	・在学 第 学年 組 番 ・卒業生(昭和・平成・令和) 年 月 卒業 ・その他(昭和・平成・令和) 年 月( )	ふりがな	
		氏名	
	いずれかに○をつけてください。 ・普通科( 組 ) ・英語科	生年月日 ( 昭和・平成 ) 年 月 日	
住所			
<b>証明等の内容・種類・数量</b>			
1	在学証明書 通	5	調査書 通
2	卒業見込証明書 通	6	単位修得証明書 通
3	卒業証明書 通	7	合格証明書 通
4	成績証明書 通	8	その他( ) 通
【英文卒業証明書】(英文の卒業証明書が必要な方は、対象者氏名をローマ字で<>に記入してください) <input type="checkbox"/> 英文の卒業証明書を希望する 氏名< > <input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する			
使 途 (提出先)			

- 1 申請者の住所・電話番号(郵送申込の場合のみ)・氏名をご記入の上、太枠内を記入してください。
- 2 英文の卒業証明書を希望する場合は、□にレを記入し、氏名をローマ字で<>に記入してください。
- 3 手数料の減免事由に該当し、かつ減免を希望する場合は、□にレを記入してください。

### (受付所属確認欄)

減免	規則第6条第1項第 号 要綱別表2第 号 に該当	により確認
	非該当	
手数料	証明書等1通の内容 件(枚) 件数(枚数) 件(枚) 単価 400円・計 円	
納付書番号 第 号		交付年月日 令和 年 月 日
証明書発行番号		